

## Aanmelding nieuwe leerling

BSN gecontroleerd: \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_ door \_\_\_\_\_ Paraaf: \_\_\_ (let op: geen kopie maken van ID/paspoort)

Gegevens leerling			
Achternaam		Burger Service Nummer **	
Voornamen (voluit)		1e nationaliteit	
Roepnaam		2e nationaliteit	
Adres (waar leerling is ingeschreven)		Land van herkomst	
	geheim adres: Ja / Nee *	Culturele achtergrond	
Postcode en woonplaats		Datum in Nederland	
Geslacht	jongen / meisje *	Telefoonnummer Geheim?	Ja / Nee *
Geboortedatum		Noodnummer 1 + naam	
Geboorteplaats		Noodnummer 2 + naam	

(Voor)schoolse gegevens	
Naam (huidige) Kinderopvang / Peuterspeelzaal	
Afkomstig van andere school?	Ja / Nee * Groep:
Naam school van herkomst	
Plaats school van herkomst	
Volgt onderwijs sinds	

Medische gegevens	
Naam huisarts Telefoonnummer	
Naam tandarts Telefoonnummer	
Ziektekosten-verzekeraar	
Polisnummer	
Medicijnen en/of allergieën	Ja / Nee *

\* Doorstrepen wat niet van toepassing is.

\*\* Voor de gegevensuitwisseling met de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) heeft de school een burgerservicenummer (BSN) van de leerling nodig. Wanneer een leerling geen BSN heeft op het moment van inschrijving, wordt hiervoor het onderwijsnummer gebruikt. is.

Gegevens van andere kinderen uit het gezin			
Roepnaam (evt. achternaam)	j / m	Geboortedatum	School / Peuterspeelzaal / Kinderdagverblijf

## Gegevens ouders/verzorgers

	Verzorger 1	Verzorger 2
Achternaam en voorletters		
Voornaam		
Aanhef	Mevrouw / Heer *	Mevrouw / Heer *
Relatie tot het kind	Ouder, Verzorger, Stiefouder, Pleegouder, Voogd *	Ouder, Verzorger, Stiefouder, Pleegouder, Voogd *
Wettelijk verzorger	Ja / Nee *	Ja / Nee *
Geboortedatum		
Geboorteplaats Geboorteland (land van herkomst)		
Nationaliteit		
Naam en telefoon werk		
Telefoon mobiel	06 -	06 -
Telefoon thuis Geheim?	0..... - ..... Ja / Nee *	0..... - ..... Ja / Nee *
E-mail		
Adres (indien afwijkend van adres leerling)		
Postcode en woonplaats (indien afwijkend van adres leerling)		
Burgerlijke staat	Alleenstaand, Samenwonend, Gehuwd, Gescheiden, anders ..... *	Alleenstaand, Samenwonend, Gehuwd, Gescheiden, anders ..... *

Zijn er bijzondere omstandigheden in de gezinssituatie van uw kind? **	Ja / Nee *
Is er een gezinsvoogd aangesteld?	Ja / Nee *
Heeft u een aansprakelijkheidsverzekering?	Ja / Nee *

\* Doorstrepen wat niet van toepassing is.

\*\* Nadere bijzonderheden kunt u aangeven op het intakeformulier dat u ontvangt tijdens de oefendagen van uw kind.

## Extra ondersteuning (zie ook bijlage: Procedure na aanmelding)

Heeft uw kind speciale of extra ondersteuning nodig?  Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan ondersteuning op lichamelijk / medisch / sociaal / emotioneel / psychologisch / intellectueel gebied.  De noodzakelijke ondersteuning van uw kind zou bijvoorbeeld kunnen bestaan uit extra tijd, speciale materialen, kennis van de leerkracht of eisen aan de omgeving, samenwerking met externe instanties.	Ja / Nee *
Zo ja, kunt u de benodigde extra ondersteuning, die nodig is om uw kind zich goed te laten ontwikkelen, hieronder omschrijven?	
Heeft u contact gehad met hulpverlening rondom de ondersteuning of begeleiding van uw kind?  Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan logopedie, fysiotherapie, IMW, Audiologisch Centrum, Visio, Revalidatiecentrum, MEE, GGD, GGZ, Loket Vroeghulp of kinderarts.	Ja / Nee *
Zo ja, kunt u aangeven met welke hulpverleningsinstanties u contact heeft gehad?	
Geeft u toestemming om over uw kind bij die instantie(s) informatie op te vragen?	Ja / Nee *

## Aanmelding andere school

Toelichting: De school van uw voorkeur heeft de zorgplicht in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Deze school zal na uw aanmelding onderzoeken of uw kind geplaatst kan worden of dat een andere school meer passend is. De andere scholen ondernemen daarom geen actie in het kader van de zorgplicht.	
Heeft u uw kind ook op andere scholen aangemeld of bent u voornemens dat te doen?	Ja / Nee *
Zo ja, welke scholen zijn dit dan?	
Welke school heeft uw voorkeur?	

\* Doorstrepen wat niet van toepassing is.

## (Toestemmings)verklaringen

Geeft u toestemming om over uw kind bij de peuterspeelzaal / het kinderdagverblijf / de vorige school informatie op te vragen?

Ja / Nee \*

Op basisschool de Borne wordt gebruik gemaakt van de begeleidingsmethodiek School Video Interactie Begeleiding (SVIB) om de leerkrachten te begeleiden bij hun onderwijstaak. De SVIB begeleider hanteert een beroepscode waarin staat dat de beelden niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Ze worden niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de SVIB begeleider en de leerkracht aan anderen getoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders / verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

## Toelichting toestemmingsverklaring gebruik beeldmateriaal

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Foto's en video-opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar.

Het is goed om het geven van toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Als we beeldmateriaal willen laten maken voor onderzoeks- of onderwijsdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van een stagiaire op te nemen, of bij de toepassing van beeldbegeleiding, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op de toestemmingsverklaring vermeld staat, nemen we contact met u op.

Met deze toestemmingsverklaring vragen we u aan te geven waarvoor onze school beeldmateriaal van uw zoon/dochter mag gebruiken.

U mag altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

Toestemming gebruik beeldmateriaal *)	
<input type="radio"/> Ja	U geeft toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal over onderwijsactiviteiten in de schoolapp, op de openbare website, op social media accounts van de school (Twitter, Facebook, Instagram), in de schoolgids en/of schoolbrochures.
<input type="radio"/> Beperkt	U geeft alleen toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal over onderwijsactiviteiten in de afgeschermd schoolapp.
<input type="radio"/> Nee	U geeft geen toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal.

\*) Kies een van de 3 opties.

## Ondertekening

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren door ondertekening de aanmelding naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening verzorger 1	Handtekening verzorger 2
Datum:	Datum:
Opmerkingen ouders/ verzorgers:	

Onze dank voor het invullen van dit aanmeldingsformulier.  
U kunt dit formulier naar ons opsturen of bij ons afgeven.

**Als u de aanmelding van uw kind inlevert op onze school verzoeken wij u het paspoort of ID van uw kind aan ons te overleggen voor controle van het BSN.**

## Verklaring school

De gegevens van dit formulier zullen vertrouwelijk worden behandeld en wij houden ons aan de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Elke ouder heeft recht op inzage en correctie van onjuiste administratieve gegevens van het kind.

## In te vullen door de school

Datum van aanmelding		Datum van inschrijving	
Eerste schooldag		Geplaatst in thuisgroep	
		Met als leerkracht(en)	
Opmerkingen:			

## Voorwaarden bij aanmelding

De aanmeldingsprocedure van de school is leidend. Ouders kunnen voor de inschrijving het School ondersteuningsprofiel in de schoolgids raadplegen of opvragen bij de directeur van de school. Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de zorgplicht ingaan.

Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande wettelijke afspraken:

- Een kind moet 3 jaar zijn om te kunnen worden aangemeld op school (als u eerder aangeeft dat u uw kind graag op onze school geplaatst ziet, registreren wij de gegevens op een voorlopige aanmeldijst, die nog niet als definitieve aanmelding geldt).
- Aanmelden moet schriftelijk gebeuren door de ouders. Aanmelden moet minimaal 10 weken voor de eerste schooldag.
- Als ouders het vermoeden hebben dat hun kind extra ondersteuning nodig zal hebben, dan moeten ze dit melden bij de aanmelding. Ouders moeten ook alle relevante informatie (zoals onderzoeken en rapportages) aan de school doorgeven.
- De ouders onderschrijven de grondslag van de school.

## Procedure na aanmelding

Hieronder geven wij kort aan wat de procedure na aanmelding is. Dit is van belang in het kader van de Wet Passend Onderwijs waarin de zorgplicht voor leerlingen geregeld is.

Na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt het door ons in behandeling genomen en neemt onze IB-er contact op met de voorschool. Hierna zijn er twee opties mogelijk.

### 1. Uw kind heeft geen extra ondersteuning nodig

Uw kind wordt op onze school ingeschreven en u krijgt te horen wanneer en in welke groep uw kind kan starten.

Om uw kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, is het gewenst dat wij zoveel mogelijk de achtergronden van uw kind begrijpen. Daarom krijgt u tijdens de oefendagen een intakeformulier waarin u uitgebreide informatie over uw kind kunt vermelden én een formulier 'ouderverklaring leerlinggewicht'.

Graag beide inleveren op de eerste dag dat uw kind officieel op school komt (4 jaar).

Als uw kind gestart is in de groep, neemt de leerkracht binnen 2-4 weken contact op voor een eerste gesprek. Als er omstandigheden zijn die u liever niet opschrijft, wilt u deze dan wel vertellen aan de groepsleerkracht of aan de directie?

De informatie in dit aanmeldingsformulier, het intakeformulier en uw mondelinge informatie wordt vertrouwelijk behandeld.

### 2. Uw kind heeft wel extra ondersteuning nodig en u heeft dat bij aanmelding aangegeven

U wordt uitgenodigd voor een gesprek om toe te lichten waaruit de extra ondersteuning moet bestaan. Wij gaan kijken of wij deze ondersteuning als school zelf kunnen bieden. Hierbij is ons ondersteuningsprofiel leidraad. Het ondersteuningsprofiel kunt u opvragen bij de directeur van de school en vindt u ook terug in de schoolgids. Kunnen wij de zorg zelf bieden, dan wordt uw kind ingeschreven op onze school en gaat de procedure verder zoals beschreven onder punt 1.

Als wij inschatten dat wij deze zorg niet zelf kunnen bieden, dan gaan wij in overleg met u op zoek naar een school die vanuit het ondersteuningsprofiel deze zorg wél kan bieden. Dat kan een reguliere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Een besluit hierover wordt binnen 6 weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier genomen. Deze termijn kan indien nodig nog met een periode van 4 weken worden verlengd.

De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is doorgaans op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingevuld, maar op zijn vroegst vanaf 3 jaar. De school geeft dit met een ontvangstbevestiging aan.